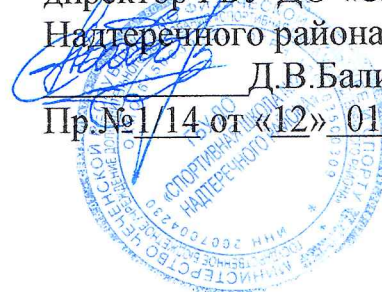


Принято на общем
собрании трудового коллектива
ГБУ ДО «СШ № 2 Надтеречного района»
Протокол № 1 от «12» 01 2026 г.

Утверждаю
директор ГБУ ДО «СШ № 2
Надтеречного района»
Д.В.Балиев
Пр.№1/14 от «12» 01 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа № 2 Надтеречного района»

с.Знаменское
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива ГБУ ДО «СШ № 2 Надтеречного района (далее по тексту Собрание) является органом самоуправления ГБУ ДО «СШ № 2 Надтеречного района» (далее Учреждения).

1.2. Собрание созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения.

1.3. Собрание работает в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и настоящим положением.

2. Состав общего собрания трудового коллектива Учреждения и руководство

2.1. Собрание создается из числа всех членов трудового коллектива Учреждения.

2.2. Для ведения Собрания простым большинством голосов открытым голосованием избирается сроком на 1 год председатель и секретарь. Последний ведет протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

3. Задачи общего собрания трудового коллектива

3.1. Основными задачами Собрания являются:

- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
- защита законных прав и интересов членов трудового коллектива.

4. Компетенция общего собрания трудового коллектива

К компетенции Собрания относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения (внесение изменений и дополнений в Устав);
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- заслушивание публичного доклада директора по итогам года;
- принятие коллективного договора;
- представление к награждению работников Учреждения;
- принятия решения о создании комиссии по трудовым спорам, деятельность которой регламентируется Положением;
- рассматривать вопросы по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- организовывать общественный контроль за охраной здоровья участников тренировочного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- принятие локальных актов Учреждения:
 - а) Правила внутреннего трудового распорядка,
 - б) Положение о материальном стимулировании работников Учреждения,
 - в) Положение о комиссии по трудовым спорам,
 - г) Положение об Общем собрании трудового коллектива.

- разработка и принятие иных локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников деятельности.

Деятельность Собраний регламентируется положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

5.1. Собрание созывается по мере необходимости.

5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Собраний. Процедура голосования определяется на заседании Собраний. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 51% присутствующих на заседании.

5.3. Решения Собраний принимают обязательный характер после утверждения приказом директора Учреждения.

5.4. Внеочередной созыв Собраний, может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 участников Собраний, поданном в письменном виде.

5.5. Решения Собраний заносятся в протокол и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего Собраний.

5.6. Организацию выполнения решений Собраний осуществляют лица, указанные в решении.

6. Права участников общего собрания трудового коллектива.

Участники Собраний имеют право:

6.1. Выносить на обсуждение Собраний вопросы, затрагивающие интересы всех работников Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2. Принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения в пределах компетенции Собраний.

6.3. Давать разъяснения по вопросам деятельности Собраний.

6.4. Избираться и быть избранным председателем Собраний.

7. Ответственность участников общего собрания трудового коллектива

Участники Собраний несут ответственность за:

7.1. Выполнение плана и регламента работы Собраний;

7.2. Принятие решений в пределах своей компетенции;

7.3. Выполнение решений Собраний;

7.4. Невыполнение функций, отнесенных к компетенции Собраний.

8. Взаимодействие общего собрания трудового коллектива

8.1. Собрание взаимодействует с руководством Учреждения, Советом трудового коллектива, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями

дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Собрания.

9. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

9.1. Заседания Собрания оформляются протокольно.

9.2. Протоколы заседаний Собрания ведет секретарь Собрания.

9.3. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет.