

Принято на заседании
педагогического совета
ГБУ ДО «СШ № 2
Надтеречного района»
Протокол № 1
от «09» 01 2024 г.

Утверждаю

директор ГБУ ДО «СШ № 2
Надтеречного района»

М.А.Албастов

Пр. № 1/17 от «09» 01 2024 г



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 24BDB57BE2EA671E9EC0A6FF0AD3E49D
Владелец: Балиев Джамалай Вахаевич
Действителен: с 30.10.2024 до 23.01.2026

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2
НАДТЕРЕЧНОГО РАЙОНА» НА 2024 ГОД.

с.Знаменское
2024 г.

Цель методической работы:

совершенствование уровня педагогического мастерства тренеров-преподавателей, их компетентности в физкультурно-спортивной области.

Задачи методической работы:

- Обеспечение высокого методического уровня проведения учебно-тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания.
- Профессиональное становление молодых тренеров-преподавателей.
- Повышение профессиональной квалификации тренеров-преподавателей.
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих тренеров-преподавателей.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение современными технологиями в области дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
- Формирование у обучающихся высоких духовно-нравственных и морально-волевых качеств на занятиях.
- Совершенствование работы тренеров-преподавателей на основе личностно-ориентированного обучения с разными категориями обучающихся.

Функции методической работы:

- повышение профессиональной компетентности кадров, занимающихся образовательной деятельностью;
- содействие развитию творческого потенциала педагогических кадров и образовательной организации в целом;
- является одним из важных компонентов в системе управления учебно-воспитательным процессом в образовательной организации.

Основные направления методической работы:

- работа в тренерских советах, творческих группах по видам спорта;
- инновационная деятельность, освоение новых педагогических технологий;
- активное участие в педагогических конкурсах;
- использование ИКТ;
- самообразование;
- обобщение, внедрение педагогического опыта и др.

Формы организации методической работы:

- Педагогический совет;
- Тренерский совет;
- Самообразование;
- Курсы повышения квалификации.

№ п/п	Содержание работы	Время проведения	Ответственные
1.	Проведение заседаний методических советов	согласно плану	Зам. директора по УВР
2.	Утверждение календарно-тематического планирования по видам спорта	январь	Директор
3.	Составление и утверждение графика проведения открытых спортивных соревнований	январь	Зам.директора по СМР, инструкторы-методисты
4.	Оказание помощи молодым специалистам. Оформление папок и работа с журналами.	в течение года	Зам.директора по УВР
5.	Посещение и анализ учебно-тренировочных занятий с целью оказания методической помощи в применении передовых технологий	в течение года	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты
6.	Проведение и анализ соревнований	в течение года	Зам.директора по СМР, инструкторы-методисты
7.	Обеспечение контроля и методической помощи учебно-тренировочной работы	в течение года	Зам.директора по УВР, инструкторы-методисты
8.	Утверждение локально-правовых документов	январь	Директор
9.	Подготовка документации по присвоению спортивных разрядов и званий воспитанникам	в течение года	Зам.директора по СМР, инструкторы-методисты
10.	Оказание помощи тренерам в разработке методических материалов, планов занятий.	в течение года	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты
11.	Повышение профессионального уровня тренеров-преподавателей	в течение года	Зам. директора по УВР
12.	Подготовка и проведение семинаров, круглых столов для тренеров-преподавателей	декабрь - апрель	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты
13.	Подготовка информационных материалов о развитии спорта в Чеченской Республике	в течение года	Инструкторы-методисты
14.	Обобщение опыта лучших тренеров	март	Инструкторы-методисты
15.	Учет результатов участия воспитанников в соревнованиях разного уровня.	в течение года	Зам.директора по СМР
16.	Освещение спортивной деятельности школы на сайте	в течение года	Инженер -программист
17.	Оформление папки внутреннего пользования «Методическая копилка».	в течение года	Инструкторы-методисты
18.	Отчеты тренеров. Итоги достижений воспитанников.	декабрь	Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели
19.	Воспитательная работа в группах. Проведение бесед.	согласно плану	Тренеры-преподаватели
20.	Работа с родителями. Проведение собраний.	в течение года	Тренеры-преподаватели