

Принято на общем
собрании трудового коллектива
ГБУ «СШ № 2 Надтеречного района»
Протокол № 1 от «09» 01 2020 г.

Утверждаю
директор ГБУ «СШ № 2
Надтеречного района»
М.А.Албастов/
Пр. № 1/25 от «09» 01 2020 г

ИНСТРУКЦИЯ № 1.14.

по охране труда для уборщика производственных и служебных помещений

1 . Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с Положением о разработке инструкций по охране труда в ГБУ «СШ № 2 Надтеречного района», утвержденного приказом от 09.01.2020 г. № 1/15, в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных Постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80; с Разделом X ТК РФ и является обязательной для исполнения.

1.2. К самостоятельной работе допускаются лица, имеющие соответствующую квалификацию, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, стажировку, обученные безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим при несчастных случаях на производстве

1.3. При работе уборщик производственных и служебных помещений должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. Уборщик производственных и служебных помещений должен знать:

- настоящую инструкцию;
- правила пользования огнетушителем;
- местонахождение огнетушителей и пожарных ящиков;
- план эвакуации из помещения;
- действия при чрезвычайных ситуациях.

1.5. Опасные и вредные производственные факторы:

- поражение электрическим током;
- возгорание материалов;
- падение;
- внесение инфекции;
- воздействие химических веществ.

1.6. Уборщик производственных и служебных помещений должен быть обеспечен необходимым инвентарем, моющими средствами, СИЗ.

1.7. Уборщик производственных и служебных помещений обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.8. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации школы.

1.9. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.10. Работник должен соблюдать требования данной инструкции по охране труда.

1.11. За невыполнение требований данной инструкции по охране труда, работник несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Проверить наличие и исправность инвентаря и приспособлений (ведра, щетки, совки, лестницы и др.), надеть спецодежду (халат), при необходимости резиновые перчатки.

2.2. Осмотреть место уборки, проверить, достаточно ли освещено место, подлежащее уборке, убедиться в отсутствии оборванных или оголенных проводов.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Полы помещений всегда должны быть чистыми и сухими. Осколки разбитой посуды, пролитой жидкости и жиры должны немедленно убираться.

3.2. Уборка мелкого мусора, отходов и прочего материала непосредственно руками запрещается, необходимо пользоваться щеткой (веником) и совками. При влажной уборке полов во избежание травмирования кистей рук пользоваться только шваброй.

3.3. Пролитые жидкости убирать в резиновых перчатках.

3.4. Работу производить при достаточном освещении. В затемненных помещениях уборку производить запрещается.

3.5. Ежедневная уборка производится только влажным способом 2 раза в сутки с добавлением мыльно-содового раствора.

3.6. Полы мыть из ведра, специально отведенного для этого. Горячую воду (свыше 60°) требуется переносить в ведре с крышкой.

3.7. Ручки дверей нужно протирать не реже 1 раза в неделю мыльно-содовым раствором или 0,5 %-ным раствором хлорной извести. Двери моются с мылом 1 раз в неделю.

3.8. При ежедневной уборке туалетов, стены, полы обрабатываются 0,5 %-ным раствором хлорной извести, затем через 30–40 минут моются с мыльно-содовым раствором.

3.9. Окна моют по мере загрязнения, но не реже 4-х раз в год.

3.10. Генеральная уборка производится один раз в месяц. Панели с масляной краской, окна моются с мылом.

3.11. При выполнении работ на высоте (протирка стен, потолков, окон и др.) необходимо пользоваться только исправными инвентарными лестницами и стремянками. Запрещается пользоваться случайными подставками.

3.12. Не разрешается поднимать тяжести массой более 10 кг для женщин.

3.13. Мусор выносится в контейнер.

3.14. Запрещается при уборке прикасаться к открытым рубильникам, к штепсельным розеткам, а также к оголенным или плохо изолированным проводами.

3.15. Производить обтирку осветительной аппаратуры (светильники, лампочки, плафоны) запрещается.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей и работников из здания, сообщить о пожаре администрации школы и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации школы.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.4. При замеченных неисправностях освещения, водоснабжения, отопительной системы немедленно предупредить администрацию об этом.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Инвентарь и приспособления, которые использовались при уборке помещений, требуется сложить в установленном месте.

5.2. Привести в порядок служебное помещение.

5.3. Снять рабочую одежду и убирать ее в шкаф.

5.4. Вымыть лицо и руки чистой водой с мылом.

6. Заключительные положения

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляется не реже одного раза в 3 года;

6.2. Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий;
- при внедрении новой техники и (или) технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов РФ или органов федеральной инспекции труда.

Инструкция разработана: зам. директора по НМР

должность

Тал

подпись

/Э.А.Талхигова/

ф.и.о.

С инструкцией ознакомлен(а): уб. см. назначения

должность

Кур

подпись

Сайкина Е.С.

ф.и.о.

уб. см. назначения

должность

Али

подпись

Алишанова К.А.

ф.и.о.

уб. см. назначения

должность

Лит

подпись

Богданова Б.Д.

ф.и.о.

уб. см. назначения

должность

Сур

подпись

Сайкина Б.С.

ф.и.о.

должность

подпись

ф.и.о.