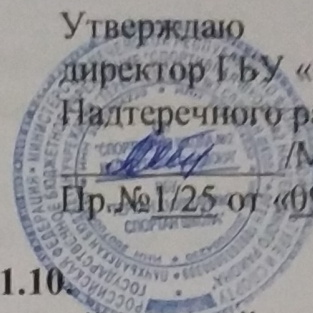


Принято на общем
собрании трудового коллектива
ГБУ «СШ № 2 Надтеречного района»
Протокол № 1 от «09» 01 2020 г.

Утверждаю
директор ГБУ «СШ № 2
Надтеречного района»
/М.А.Албастов/
Пр. № 1/25 от «09» 01 2020 г



ИНСТРУКЦИЯ № 1.10.

по охране труда для заведующего по хозяйственной части

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с Положением о разработке инструкций по охране труда в ГБУ «СШ № 2 Надтеречного района», утвержденного приказом от 09.01.2020 г. № 1/15, в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных Постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80; с Разделом X ТК РФ и является обязательной для исполнения.

1.2. К самостоятельной работе допускаются лица, имеющие соответствующую квалификацию, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, стажировку, обученные безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

1.3. При работе заведующий по хозяйственной части должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. Заведующий по хозяйственной части должен знать:

- настоящую инструкцию;
- правила пользования огнетушителем;
- местонахождение огнетушителей и пожарных ящиков;
- план эвакуации из помещения;
- действия при чрезвычайных ситуациях.

1.5. Опасные и вредные производственные факторы:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании поврежденных электрических приборов;
- поражение током при включении и неправильном использовании персональным компьютером, принтером, ксероксом;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или отсутствием заземления, при включении или выключении электроприборов и освещения в помещениях;
- нарушение остроты зрения при плохой освещенности рабочего места;
- снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия вследствие переутомления в связи с чрезмерной фактической продолжительностью рабочего времени и (или) интенсивностью протекания производственных действий;
- переноска тяжестей, превышающих массу предельно допустимой нормы;

- получение травмы при работе неисправным инструментом;
- отравления при нахождении в помещении, в котором выполняются работы с красками и растворителями.

1.6. Заведующий по хозяйственной части обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации школы.

1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9. Работник должен соблюдать требования данной инструкции по охране труда.

1.10. За невыполнение требований данной инструкции по охране труда, работник несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы заведующему хозяйством необходимо надеть спецодежду. Одежда и обувь должны быть удобны для работы. Запрещается использование в одежде булавок и брошей.

2.2. Внимательно осмотреть рабочее место, проверить исправность электроосвещения.

2.3. Получить информацию о наличии недостатков, обнаруженных во время дежурства сторожа и работы дворника, указания от руководителя учреждения.

2.4. Совершить обход помещений и территории учреждения на предмет обнаружения недостатков, угрожающих здоровью и жизни детей и персонала, поломок и повреждений оборудования, мебели, дверей, окон, санузлов, раковин, отопления, водоснабжения, канализации, электроосвещения и т.д.;

2.5. Запрещается допускать к работе обслуживающий персонал при наличии на территориях обслуживания не устраненных недостатков и неисправностей.

2.6. Организовать выполнение заданий обслуживающим персоналом, рабочими, дать указание устранить выявленные недостатки в помещениях, в системах водоснабжения, отопления, канализации и т.д., на территории учреждения.

2.7. Провести с подчиненными работниками инструктажи по охране труда перед началом выполнения работ.

2.8. Подготовить и выдать работникам инструмент и приспособления, проверить их исправность, выдать средства индивидуальной защиты и проконтролировать их правильное применение сотрудниками.

2.9. Перед выполнением самостоятельно определенной физической работы изучить последовательность и безопасные приемы ее выполнения, изучить инструкции по использованию и эксплуатации конкретного инструмента.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. В процессе выполнения своих должностных обязанностей необходимо строго соблюдать требования охраны труда, правила личной гигиены, противопожарной безопасности.

3.2. Следить за чистотой и порядком на рабочем месте.

3.3. При выполнении работы с использованием компьютера, принтера, ксерокса соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не разрешается подключать к электросети и отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;

- не оставлять включенные в электросеть устройства без присмотра, особенно при работе с принтером, ксероксом.

3.4 При недостаточном дневном освещении включать освещение в кабинете, а также в холлах, коридорах, на лестничных площадках для предупреждения травмирования детей и сотрудников учреждения. В темное время суток своевременно включить наружное освещение.

3.5. В зимний период времени регулярно контролировать безопасную для окружающих очистку от снега и льда ступенек лестниц, посыпку дорожек песком во время гололеда.

3.6. Регулярно проверять санитарно-гигиеническое состояние помещений.

3.7. Меры предосторожности для заведующего хозяйством:

- при перевозке или переноске завхозом инструментов их острые части необходимо закрывать защитными чехлами, в таком же виде сберегать;
- перед использованием стремянки нужно проверить ее устойчивость (путем осмотра и опробования следует убедиться в том, что она не может соскользнуть с места или быть случайно сдвинута);
- готовить составы для окраски и выполнения малярных работ в помещениях с применением составов, которые выделяют вредные для здоровья людей летучие пары, разрешается только при открытых окнах или при наличии вентиляции;
- в местах проведения окрасочных работ не допускать курение, применение открытого огня, либо проведение работ, которые могут вызвать искрообразование;
- запрещать оставлять без присмотра стекло, инструменты, гвозди, саморезы и другие мелкие детали во избежание травмирования детей и работников;
- переносить материалы или грузы исключительно в рукавицах;
- не допускать наличие открытых токоведущих частей у электроприборов, электрических рубильников, штепсельных розеток и выключателей.

3.8. При выполнении работ завхозом на складе инвентаря и ТМЦ необходимо помнить:

- материальные средства должны храниться на стеллажах, каждые отдельно по наименованию;
- вес материальных средств не должен превышать допустимой нагрузки на полку стеллажа;
- размещать материальные средства необходимо по принципу: более тяжелые – на нижних полках, более лёгкие – на верхних полках;
- лакокрасочные материалы, растворители должны храниться только в металлической таре;
- при попадании краски на кожу – удалить её, протерев тампоном, смоченным в ацетоне, после чего хорошо промыть кожу тёплой водой с мылом.

3.09. Не загромождать проходы, запасные выходы и подступы к средствам пожаротушения, строго запрещается курить и разводить открытый огонь в учреждении.

3.10. При выполнении работниками поручений и порученной работы следить за соблюдением безопасных методов работы, за исправностью оборудования, принимать меры к их ремонту или изымать из употребления.

3.11. Необходимо незамедлительно проводить замену или устранять нарушения изоляции токоведущих частей у электроприборов, электрических рубильников, штепсельных розеток и выключателей.

3.12. Проверять соблюдение требований разработанных инструкций по охране труда подчиненным персоналом.

3.13. Осуществлять своевременную и качественную заточку инструмента и правильное его хранение.

3.14. Руководство погрузочно-разгрузочными работами поручать лицам, которые могут обеспечить безопасные приемы при выполнении данной работы.

3.15. Транспортировка жидких веществ, помещенных в стеклянную тару, должна производиться в специальных приспособлениях, обеспечивающих полную безопасность транспортировки (в ящиках с ручками).

3.16. При выявлении неисправностей или поломок, которые не могут быть ликвидированы рабочими учреждения, необходимо доложить руководителю учреждения.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении пожара принять следующие меры:

- незамедлительно сообщить о пожаре в пожарную часть по номеру телефона 01;
- поставить в известность руководителя учреждения;
- задействовать систему оповещения о пожаре;
- приступить к тушению очага возгорания самостоятельно с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления, газа и других) вызвать по телефону соответствующую специализированную аварийную бригаду.

4.3. В случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации школы.

4.5. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.6. При наличии на территории учреждения подозрительных предметов не подходить к ним и не прикасаться к ним руками. Сообщить о находке руководителю учреждения, в дежурную часть полиции, МЧС.

5. Требования безопасности по окончании работы

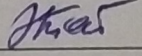
5.1. Проверить чистоту рабочих мест и помещений учреждения.

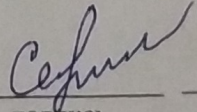
5.2. Проверить выключение электроустановок, приборов и освещения работниками учреждения. Осмотреть все помещения, выключить свет, проследить выход сторожа на смену.

- 5.3. Проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации в учреждении.
- 5.4. Привести в надлежащий порядок свое рабочее место.
- 5.5. При обнаружении рабочего инструмента обслуживающего персонала убрать его в кладовую.
- 5.6. Убедиться в пожарной безопасности кабинета, обесточить все электрооборудование в кабинете, закрыть плотно окна, воду.
- 5.7. Снять спецодежду и поместить в предназначенное место, тщательно вымыть руки с мылом.
- 5.8. Выключить освещение и закрыть на замок дверь.
- 5.9. При наличии замечаний, выявленных недостатках в процессе работы, которые влияют на безопасность труда и требуют безотлагательного исправления и решения, сообщить руководителю учреждения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляется не реже одного раза в 3 года;
- 6.2. Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:
 - при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
 - при изменении условий;
 - при внедрении новой техники и (или) технологии;
 - по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
 - по требованию представителей органов по труду субъектов РФ или органов федеральной инспекции труда.

Инструкция разработана: зам. директора по НМР  /Э.А.Талхигова/
должность подпись ф.и.о.

С инструкцией ознакомлен(а): зав. хозяйством  Сайтаев У.А.
должность подпись ф.и.о.