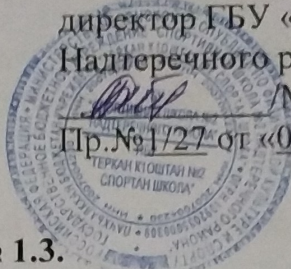


Принято на общем  
собрании трудового коллектива  
ГБУ «СШ № 2 Надтеречного района»  
Протокол № 1 от «09» 01 2020 г.

Утверждаю  
директор ГБУ «СШ № 2  
Надтеречного района»  
М.А.Албастов/  
Пр.№1/27 от «09» 01 2020 г.



### ИНСТРУКЦИЯ № 1.3.

по охране труда для заместителя директора по научно-методической работе

#### 1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с Положением о разработке инструкций по охране труда в ГБУ «СШ № 2 Надтеречного района», утвержденного приказом от 09.01.2020 г. № 1/15; в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных Постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80; с Разделом X ТК РФ и является обязательной для исполнения.

1.2. К самостоятельной работе допускаются лица, имеющие соответствующую квалификацию, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, стажировку, обученные безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

1.3. При работе заместитель директора по научно-методической работе должен:

- знать и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять режимы труда и отдыха в соответствии с графиком работы;
- знать и соблюдать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- знать и соблюдать правила ПБ и электробезопасности, иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности;
- пройти вводный и регулярно проходить первичный инструктаж на рабочем месте;
- проходить обучение по охране труда 1 раз в 3 года;
- знать и соблюдать правила личной гигиены.

1.4. Во время работы возможно воздействие на работающих следующих опасных факторов:

- электромагнитное (неионизирующие излучения) при работе на ПК;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности кабинета;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов;
- снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия в виду переутомления.

1.5. Заместитель директора по научно-методической работе обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.6. При несчастном случае немедленно сообщить об этом руководителю учреждения.

1.7. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента:

— доклад директору школы;

— доклад специалисту по охране труда.

1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9. Заместитель директора по НМР должен соблюдать требования данной инструкции по охране труда.

1.10. За невыполнение требований данной инструкции по охране труда, работник несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Проверить безопасность рабочего места.

2.2. Проверить исправность ПК и оборудования, приспособлений и инструмента, местного освещения ит.п.

2.3. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Пользоваться при работе исправной аппаратурой ТСО.

3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.4. Не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.

3.5. Соблюдать правила пожарной и электробезопасности;

3.6. При работе с использованием компьютера руководствоваться Инструкцией по охране труда при работе для пользования ПЭВМ и множительной техники.

Выполнять правила ТБ при работе с компьютерной аппаратурой.

## **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Выполнять действия административного персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.2. В случае возникновения пожара принять меры к эвакуации обучающихся, известить пожарную службу.

4.3. Сообщить о происшедшем директору школы и специалисту по охране труда.

4.4. При внезапном заболевании или травматизации обучающегося, тренера-преподавателя оказать первую помощь, вызвать медработника учреждения, сообщить администрации школы, при необходимости вызвать скорую помощь.

4.5. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Проконтролировать влажную уборку кабинета.

5.3. Выключить электроприборы, ПК и аппаратуру ТСО.

5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.5. Известить руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

## 6. Заключительные положения

6.1. Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляется не реже одного раза в 3 года;

6.2. Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий;
- при внедрении новой техники и (или) технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов РФ или органов федеральной инспекции труда.

Инструкция разработана: зам.директора по НМП

должность

Жаф  
подпись

/Э.А.Талхигова/  
ф.и.о.

С инструкцией ознакомлен(а): зам.дир. по НМП

должность

Жаф  
подпись

Талхигова Э.А.  
ф.и.о.