

Согласовано  
ответственный за  
антитеррористическую безопасность  
*У.Б.Гарсиев*  
«09» 01 2020 г.

Утверждено  
Директор ГБУ «СШ № 2  
Надтеречного района»  
*М.А.Албастов*  
Пр.№ 1/22 от «09» 01 2020 г.

**ИНСТРУКЦИЯ № 5**  
*при поступлении угрозы террористического акта по телефону*

- 1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:**
  - 1.1. Не оставляйте без внимания ни одного подобного сигнала.
  - 1.2. Обеспечьте своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.
  - 1.3. Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера.
  - 1.4. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику.
  - 1.5. Максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией.
- 2. Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников, следующие Ваши действия:**
  - 2.1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
  - 2.2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
    - голос: громкий/тихий, низкий/высокий;
    - темп речи: быстрая/медленная;
    - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
    - манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.
  - 2.3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-радио аппаратуры, голоса, другое).
  - 2.4. Отметьте характер звонка — городской или междугородный.
  - 2.5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность. В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
    - Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
    - Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
    - Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?

Приложение № 5

- На каких **условиях** он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
  - Как и когда с **ним** (с ней) можно связаться?
  - Кому Вы можете или должны сообщить об этом звонке?
- 2.6. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
- 2.7. Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончанию.
- 2.8. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
- 2.9. При наличии автоматического определителя номера АОНа запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
- 2.10. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (минидиск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.