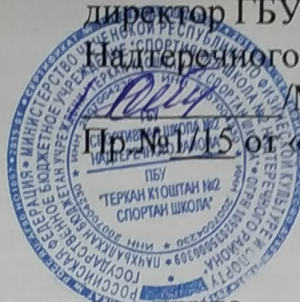


Принято на общем
собрании трудового коллектива
ГБУ «СШ № 2 Надтеречного района»
Протокол № 1 от «09» 01 2020 г.

Утверждаю

директор ГБУ «СШ № 2
Надтеречного района»

М.А.Албастов/
Пр. № 1/15 от «09» 01 2020 г.



Положение о разработке инструкций по охране труда в ГБУ ДО «СШ № 2 Надтеречного района»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденные Постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80.

1. Общие положения

- 1.1. Инструкции по охране труда являются нормативными документами, устанавливающими требования безопасности при выполнении работ в производственных и служебных помещениях, на территории ГБУ ДО «СШ № 2 Надтеречного района» (далее учреждение), и в иных местах, где работники выполняют порученную им работу или служебные обязанности.
- 1.2. Инструкции по охране труда могут разрабатываться как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ.
- 1.3. Изучение инструкций по охране труда работниками обеспечивается администрацией учреждения. Периодические инструктажи работников по охране труда производятся руководителями работ под роспись в журналах инструктажа.
- 1.4. Требования инструкций по охране труда являются обязательными для выполнения работниками.
- 1.5. Контроль за выполнением инструкций по охране труда работниками возлагается на администрацию - директора, заместителя директора по НМР, заместителя директора по СР, специалиста по охране труда, на представителей профсоюзного комитета, либо иного уполномоченного работниками представительного органа. Выполнение требования инструкций по охране труда следует проверять при осуществлении всех видов контроля в системе управления охраной труда.

2. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда

2.1. Инструкции по охране труда для работников

- 2.1.1. Инструкции по охране труда для обучающихся и работников по должностям и по видам деятельности разрабатываются в учреждении в соответствии с перечнем, составленным службой охраны труда при участии специалиста по охране труда и утвержденным приказом директора.

2.1.2. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по охране труда (а при их отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования, а также в технологической документации предприятия с учетом конкретных условий применительно к профессиям работников или видам выполняемых работ. При этом требования безопасности в инструкциях по охране труда для работников должны быть изложены текстуально без ссылок на другие нормативные правовые акты и документы.

2.1.3. Инструкции по охране труда для обучающихся и работников разрабатываются административным персоналом, прошедшим обучение по охране труда и утверждаются приказом руководителя (работодателя) по согласованию с профсоюзным органом.

Специалист по охране труда учреждения осуществляет контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда для обучающихся и работников, оказывает методическую помощь.

2.1.4. При изложении требований в инструкциях по охране труда для обучающихся и работников необходимо:

- учитывать возможные опасные и вредные факторы при выполнении работ и указывать меры и средства защиты от них;
- с учетом анализа производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для соответствующих профессий (видов работ и видов спорта) определить безопасные методы и приемы работы, подлежащие включению в инструкции;
- определить технические и организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность труда и учебно-тренировочного процесса, которые следует отразить в инструкциях.

2.1.5. При построении инструкций по охране труда для работников рекомендуется требования безопасности работ приводить в следующих разделах:

- общие требования безопасности;
- требования безопасности перед началом работы;
- требования безопасности во время работы;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- требования безопасности по окончании работы.

При необходимости в инструкцию по охране труда для работников можно включать и другие разделы.

2.1.6. Инструкции по охране труда для обучающихся и работников, в которых приводятся нормативы и требования безопасности труда, установленные в нормативных правовых актах, утверждаемых федеральными органами надзора, разрабатываются на основе этих актов и утверждаются соответствующими региональными органами федеральных надзоров России.

2.1.7. Для введения в действие новых или реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников. Временные инструкции по охране труда для работников должны обеспечивать

безопасное ведение работ (технологических процессов) и безопасную эксплуатацию оборудования. Временные инструкции разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

2.1.8. Пересмотр инструкций по охране труда для обучающихся и работников производится не реже одного раза в 5 лет.

Досрочно инструкции по охране труда пересматриваются в следующих случаях:

- при пересмотре соответствующих межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при внедрении новой техники, технологии;
- при необходимости учета результатов анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральных надзоров России.

2.1.9. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились и не возникли другие причины для пересмотра инструкции (см. п. 2.1.8.), то приказом по учреждению действие этой инструкции может быть продлено на следующий срок. При этом на первой странице инструкции делается отметка "Пересмотрено, срок действия продлен" с подписью лица, ответственного за пересмотр инструкции, с указанием его должности, расшифровки его подписи, даты и срока продления инструкции.

2.1.10. У руководителя учреждения должен храниться комплект действующих инструкций по охране труда для работников, а также перечень этих инструкций. Руководитель определяет местонахождение инструкций по охране труда для работников с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними: выдача инструкций работникам под расписку в журнале инструктажа для изучения, либо вывешивание инструкций на рабочих местах или участках.

2.1.11. Учет инструкций по охране труда для обучающихся и работников осуществляется специалистом по охране труда учреждения.