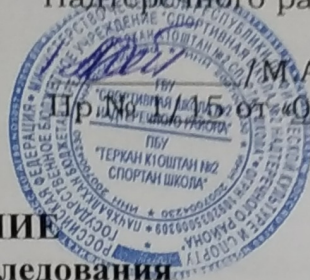


Принято на общем  
собрании трудового коллектива  
ГБУ «СШ № 2  
Надтеречного района»  
Протокол № 1 от 09.01.20 г.

Утверждаю  
директор ГБУ «СШ № 2  
Надтеречного района»

  
М. А. Албастов/  
Пр. № 1/15 от «09» 01 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке самообследования ГБУ «СШ № 2 Надтеречного района»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования Государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа № 2 Надтеречного района» (далее - Учреждение), сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Организации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания), которая носит системный характер и направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса. Самообследование проводится Учреждением ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

1.5. Задачи самообследования:

- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- 2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Учреждения в целом (или отдельных ее компонентов);
- 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервов ее развития;
- 5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

б) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.6. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.7. Методы и критерии самообследования.

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

## 2. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления, (педагогический совет) к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.2. Сроки проведения самообследования - 1 раз в год по итогам учебного года по состоянию на 1 апреля текущего года.

- Подготовительные работы: сентябрь-декабрь; февраль-март;
- Заполнение формы показателей: до 30 марта текущего года;
- Составление Отчета: на 1 апреля текущего года;
- Направление учредителю: не позднее 20 апреля текущего года;
- Размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

2.3. Для проведения самообследования привлекаются: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе и спортивно-массовой работе, методисты; тренеры-преподаватели; и другие заинтересованные лица Учреждения;

- при необходимости могут быть привлечены представители иных органов и организаций (представители от других образовательных организаций, родительской общественности и т.д.).

2.4. Директор Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.5. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образования.

### **3. Структура отчета самообследования**

3.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебно-воспитательного процесса;
- экспериментальной и инновационной деятельности;
- качества кадрового, учебно-методического обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **4. Оформление результатов самообследования**

4.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения

4.2. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется ее печатью.

4.3. Отчет рассматривается на педагогическом совете Учреждения не позднее 01 апреля текущего года.

4.4. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.