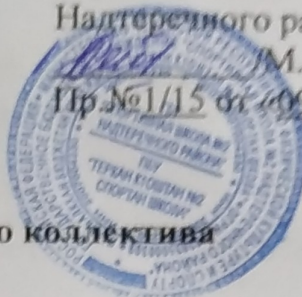


Принято на общем
собрании трудового коллектива
ГБУ «СШ № 2 Надтеречного района»
Протокол № 1 от «09» 01 2020 г.

Утверждаю
директор ГБУ «СШ № 2
Надтеречного района»
М.А.Албастов/
Пр. №1/15 от «09» 01 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива ГБУ «СШ № 2 Надтеречного района» (далее по тексту Собрание) является органом самоуправления ГБУ «СШ № 2 Надтеречного района» (далее Учреждения).
- 1.2. Собрание созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения.
- 1.3. Собрание работает в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и настоящим положением.

2. Состав общего собрания трудового коллектива Учреждения и руководство

- 2.1. Собрание создается из числа всех членов трудового коллектива Учреждения.
- 2.2. Для ведения Собрания простым большинством голосов открытым голосованием избирается сроком на 1 год председатель и секретарь. Последний ведет протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

3. Задачи общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Основными задачами Собрания являются:
 - создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
 - защита законных прав и интересов членов трудового коллектива.

4. Компетенция общего собрания трудового коллектива

- К компетенции Собрания относятся:
- разработка и принятие Устава Учреждения (внесение изменений и дополнений в Устав);
 - внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - содействие привлечению внебюджетных средств;
 - заслушивание публичного доклада директора по итогам года;
 - принятие коллективного договора;
 - представление к награждению работников Учреждения;

- принятия решения о создании комиссии по трудовым спорам, деятельность которой регламентируется Положением;
 - рассматривать вопросы по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - организовывать общественный контроль за охраной здоровья участников тренировочного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
 - принятие локальных актов Учреждения:
 - а) Правила внутреннего трудового распорядка,
 - б) Положение о материальном стимулировании работников Учреждения,
 - в) Положение о комиссии по трудовым спорам,
 - г) Положение об Общем собрании трудового коллектива.
 - разработка и принятие иных локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников деятельности.
- Деятельность Собрания регламентируется положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

- 5.1. Собрание созывается по мере необходимости.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Собрания. Процедура голосования определяется на заседании Собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 51% присутствующих на заседании.
- 5.3. Решения Собрания принимают обязательный характер после утверждения приказом директора Учреждения.
- 5.4. Внеочередной созыв Собрания, может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 участников Собрания, поданном в письменном виде.
- 5.5. Решения Собрания заносятся в протокол и доводится до сведения всех членов трудового коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего Собрания.
- 5.6. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют лица, указанные в решении.

6. Права участников общего собрания трудового коллектива.

Участники Собрания имеют право:

- 6.1. Выносить на обсуждение Собрания вопросы, затрагивающие интересы всех работников Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 6.2. Принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения в пределах компетенции Собрания.
- 6.3. Давать разъяснения по вопросам деятельности Собрания.
- 6.4. Избираться и быть избранным председателем Собрания.

7. Ответственность участников общего собрания трудового коллектива

Участники Собрания несут ответственность за:

- 7.1. Выполнение плана и регламента работы Собрания;
- 7.2. Принятие решений в пределах своей компетенции;
- 7.3. Выполнение решений Собрания;
- 7.4. Невыполнение функций, отнесенных к компетенции Собрания.

8. Взаимодействие общего собрания трудового коллектива

8.1. Собрание взаимодействует с руководством Учреждения, Советом трудового коллектива, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Собрания.

9. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

- 9.1. Заседания Собрания оформляются протокольно.
- 9.2. Протоколы заседаний Собрания ведет секретарь Собрания.
- 9.3. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет.