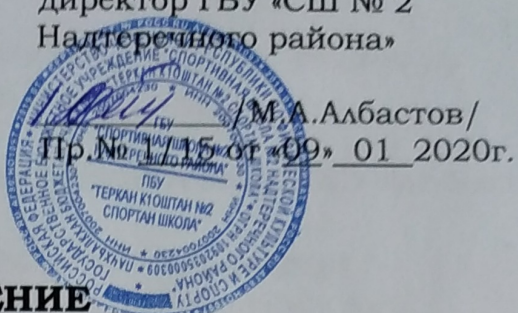


Принято на общем
собрании трудового коллектива
ГБУ «СШ № 2
Надтеречного района»
Протокол № 1 от 09.01.20 г.

Утверждаю
директор ГБУ «СШ № 2
Надтеречного района»



М. А. Албастов /

Пр. № 1/18 от «09» 01 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о совещании при директоре** **ГБУ «СШ № 2 Надтеречного района»**

1. Общие положения

1.1. Цель - управление Учреждением, планирование деятельности учреждения, координация деятельности работников учреждения.

1.2. Настоящее Положение о совещании при директоре разработано на основании ФЗ РФ от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в РФ» и Приказа Министерства образования и науки РФ №1008 от 29.08.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Задачи и содержание работы

2.1. Основными задачами совещания при директоре являются управление, планирование, регулирование, координация деятельности педагогов учреждения.

2.2. Совещание при директоре рекомендует вопросы для включения в план работы тренерского совета, перспективные планы развития, локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения и спортивных объединений.

2.3. На совещаниях при директоре заслушиваются и обсуждаются сообщения ответственных лиц о результатах организации работы по:

- итогам инспектирования спортивных объединений;
- социальной защите детей и работников;
- созданию условий для охраны труда и технике безопасности в спортивных объединениях;
- повышению квалификации тренеров;
- подготовка объединений к новому учебному году;
- награждению и поощрению тренеров;
- другим направлениям управляющей деятельности.

2.4. Совещание при директоре как орган управления принимает решения как обязательного, так и рекомендательного характера. Директор Учреждения может издать приказ по основной деятельности на основании принятия решения на совещании при директоре.

3. Состав и организация деятельности

3.1. В состав совещания назначаются приказом заместители директора по научно-методической и спортивной работе, методист.

3.2. В необходимых случаях на заседания приглашаются ответственные лица и специалисты.

3.3. Председателем совещания является руководитель Учреждения.

3.4. Совещание при директоре работает по плану, утвержденному на тренерском совете, в план могут вноситься корректировки.

3.5. Заседания созываются один раз в квартал.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

4. Делопроизводство

4.1. На заседаниях совещания при директоре ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.2. Протоколы и документы хранятся в Учреждение и предаются по акту.

5. Срок действия положения.

5.1. Данное положение действует до принятия нового.