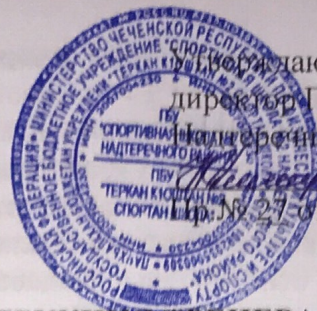


Согласовано на заседании
общего собрания трудового коллектива
ГБУ «СШ № 2 Надтеречного района»
Протокол № 2 от «25» марта 2019 г.



Исполняю
директор ГБУ «СШ № 2
Надтеречного района»
/Е.А.Керимова/
№ 27 от «25» марта 2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ТРЕНЕРА.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 апреля 2014 г. N 193н "Об утверждении профессионального стандарта "Тренер"".

1.2. Тренер относится к категории специалистов.

1.3. Назначение на должность тренера и освобождение от нее производится приказом руководителя учреждения;

1.4. Тренер подчиняется непосредственно руководителю, заместителям директора по спортивной работе и научно-методической работе.

1.5. На время отсутствия тренера его права и обязанности переходят к другому сотруднику, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. На должность тренера назначается лицо:

- имеющее среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта, допускается среднее профессиональное образование и подготовка по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки в области физкультуры и спорта.

- стаж работы не менее одного года в должности: тренер, тренер-преподаватель. Лица, не имеющие стажа работы для проведения занятий на этапе спортивной подготовки, но имеющие спортивный разряд не ниже кандидата в мастера спорта по соответствующему виду спорта, могут назначаться на должность по рекомендации руководства физкультурно-спортивной организации.

- не имеющее или не имевшее судимости;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

1.7. Особые условия допуска к работе:

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Трудовые функции.

2.1. Обобщенные трудовые функции:

- осуществление тренировочного процесса, руководство состязательной деятельностью спортсменов на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации).

2.2. Трудовые функции:

- осуществление отбора обучающихся в группы и секции тренировочного этапа по виду спорта, спортивным дисциплинам;

- формирование разносторонней общей и специальной физической, технико-тактической подготовленности, соответствующей специфике вида спорта;

- формирование навыков соревновательной деятельности;

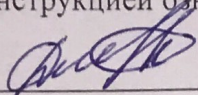
- планирование, учет и анализ результатов тренировочного процесса на тренировочном этапе.

- 3.32. Элементарно и просто разъяснить суть и значение упражнения;
- 3.33. В простой и наглядной форме показывать выполнение упражнения;
- 3.34. Поставить двигательную задачу в конкретной форме, с наглядным объяснением;
- 3.35. Элементарно и просто разъяснить правила техники безопасности при выполнении упражнений, использовании спортивного инвентаря, участии в спортивной (подвижной) игре;
- 3.36. Своевременно выявлять угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство для обучающихся, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности;
- 3.37. Оказывать первую помощь, правильно использовать средства огнезащиты, средства индивидуальной защиты;
- 3.38. Проводить методически обоснованный отбор обучающихся в спортивную команду;
- 3.39. Определять справедливость судейства;
- 3.40. Применять апелляционные процедуры при несправедливом судействе;
- 3.41. Повышать спортивную мотивацию и волю к победе обучающегося - участника спортивных соревнований;
- 3.42. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи;
- 3.43. Использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности обучающихся;
- 3.44. Вести первичную учетно-отчетную документацию по реализации программ спортивной подготовки в электронном и бумажном виде;
- 3.45. Выявлять проблемы в организации спортивной работы, предложить мероприятия по совершенствованию подготовки;
- 3.46. Использовать методы календарного планирования;
- 3.47. Использовать информационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности;

4. Должностные обязанности.

- 4.1. Решение о переводе обучающихся с этапа начальной подготовки на тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4.2. Контроль отсутствия медицинских противопоказаний для занятий видом спорта у поступающих в группы тренировочного этапа;
- 4.3. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относительно порядка зачисления и тренировочного процесса на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации);
- 4.4. Организация контрольных мероприятий для зачисления обучающихся на тренировочный этап (этап спортивной специализации) по результатам выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами;
- 4.5. Проведение с обучающимися тренировок на основе комплекса общеразвивающих и специальных упражнений с использованием различных отягощений и тренажерных устройств;
- 4.6. Проведение с обучающимися тренировки на основе комплекса специальных упражнений, соответствующих специфике вида спорта, с целью развития технической подготовки;
- 4.7. Подготовка обучающихся к выполнению нормативов спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России, по игровым видам спорта - не ниже первого спортивного разряда;
- 4.8. Обеспечение безопасности при проведении занятий по общей физической подготовке обучающихся на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации);
- 4.9. Отбор обучающихся в спортивную команду;
- 4.10. Организация индивидуального или в составе команды участия обучающегося в спортивных соревнованиях;
- 4.11. Контроль справедливости судейства, при несправедливом судействе - подача апелляции;

С инструкцией ознакомлен

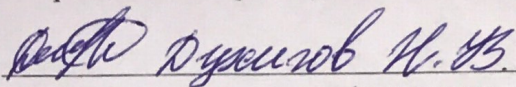


(подпись)

25.05.2019

(дата)

Второй экземпляр получил



(подпись, расшифровка)