

Согласовано на заседании
общего собрания трудового коллектива
ГБУ «СШ № 2 Надтеречного района»
Протокол № 2 от «25» марта 2019 г.



Утверждаю
Директор ГБУ «СШ № 2
Надтеречного района»
/Е.А.Керимова
Пр. № 27 от «25» марта 2019г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ТРЕНЕРА.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 апреля 2014 г. N 193н "Об утверждении профессионального стандарта "Тренер"".

1.2. Тренер относится к категории специалистов.

1.3. Назначение на должность тренера и освобождение от нее производится приказом руководителя учреждения по представлению руководителя структурного подразделения (иного должностного лица).

1.4. Тренер подчиняется непосредственно руководителю, заместителям директора по спортивной работе и научно-методической работе.

1.5. На время отсутствия тренера его права и обязанности переходят к другому сотруднику, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. На должность тренера назначается лицо:

- имеющее высшее образование в области физической культуры и спорта, допускается среднее профессиональное образование и подготовка по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки в области физкультуры и спорта.
- стаж работы не менее одного года в должности: тренер, тренер-преподаватель. Лица, не имеющие стажа работы для проведения занятий на этапе спортивной подготовки, но имеющие спортивный разряд не ниже кандидата в мастера спорта по соответствующему виду спорта, могут назначаться на должность по рекомендации руководства физкультурно-спортивной организации;
- не имеющее или не имевшее судимости;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

1.7. Тренер руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами РФ;
- уставом учреждения, другими нормативными актами учреждения;
- приказами и распоряжениями руководства;
- программой спортивной подготовки по виду спорта, разработанной на основе Федерального стандарта;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Трудовые функции.

2.1. Обобщенная трудовая функция:

- осуществление тренировочного процесса на этапе начальной подготовки.

2.2. Трудовые функции:

- осуществление набора обучающихся в группы и секции этапа начальной подготовки;
- обучение основам техники двигательных действий;
- формирование у обучающихся представлений о теоретических основах вида спорта, спортивной этике;
- планирование, учет и анализ результатов тренировочного процесса на этапе начальной подготовки.

- целями и задачами учреждения;
- 4.2. Организует контрольные мероприятия для зачисления поступающих на этап начальной подготовки по результатам сдачи нормативов;
 - 4.3. Осуществляет набор в спортивную тренировочную группу лиц, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний;
 - 4.4. Ведет с ними тренировочную работу;
 - 4.5. Разрабатывает и представляет для утверждения руководством учреждения проекта расписания занятий;
 - 4.6. Обеспечивает повышение физической, технической и спортивной подготовленности занимающихся, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность тренировочного процесса;
 - 4.7. Готовит занимающихся к участию в спортивных мероприятиях, осуществляет подготовку спортсменов массовых разрядов и судей по спорту;
 - 4.8. Ведет профилактическую работу по противодействию применению воспитанниками различных видов допинга;
 - 4.9. Разрабатывает готовые и текущие планы для подготовки занимающихся, ведет систематический учет, анализ и обобщение достигнутых результатов;
 - 4.10. Использует в своей работе наиболее эффективные методы спортивной подготовки и оздоровления занимающихся;
 - 4.11. Проводит лекции о содержании и значении спортивной этики, недопустимости использования допинга в спорте, скрытых или явных нарушений спортивных правил, участия в договорных играх;
 - 4.12. Осуществляет пропаганду физической культуры и спорта, здорового образа жизни, работает в тесном контакте со специалистами по врачебному контролю, организует медицинское наблюдение за занимающимися;
 - 4.13. Ведет учетно-отчетную документацию, журнал учета групповых занятий;
 - 4.14. Повышает свою квалификацию, участвует в совещаниях, семинарах по проблемам физического воспитания;
 - 4.15. Соблюдает правила техники безопасности и правила эксплуатации спортивного инвентаря.

5. Права тренера.

Тренер имеет право:

- 5.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности;
- 5.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;
- 5.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности учреждения, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- 5.4. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от подразделений учреждения и иных специалистов информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- 5.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

6. Ответственность тренера.

Тренер несет ответственность за:

- 6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- 6.2. Причинение материального ущерба работодателю — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;