

Согласовано на заседании  
общего собрания трудового коллектива  
ГБУ «СШ № 2 Надтеречного района»  
Протокол № 2 от «25»марта 2019 г.



Утверждаю  
Директор ГБУ «СШ № 2  
Надтеречного района»  
Е.А.Керимова/  
Пр. № 27 от «25» марта 2019 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ИНСТРУКТОРА-МЕТОДИСТА.

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 года № 630н "Об утверждении профессионального стандарта "Инструктор-методист"";
- 1.2. Инструктор-методист относится к категории специалистов;
- 1.3. Инструктор-методист назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения. На время отсутствия инструктора-методиста (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей;
- 1.4. Инструктор-методист подчиняется директору учреждения, заместителю директора по СР и заместителю директора по НМР;
- 1.5. На должность инструктора-методиста назначается лицо:
  - имеющее высшее образование в области физкультуры и спорта или высшее образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта;
  - не имеющее или не имевшее судимости;
  - не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

### 2. Трудовые функции

- 2.1. Обобщенная трудовая функция:
  - организационно-методическое обеспечение и координация образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта в образовательных организациях.
- 2.2. Трудовые функции:
  - методическое обеспечение отборочного, тренировочного и образовательного процесса;
  - контроль тренировочного и образовательного процессов;
  - методическое сопровождение деятельности специалистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

### 3. Должен знать (уметь)

**Инструктор-методист должен знать:**

- 3.1. Основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;
- 3.2. Приоритетные направления развития образовательной системы, физической культуры и спорта;
- 3.3. Нормативные документы, регламентирующие подготовку спортсменов-учащихся образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;
- 3.4. Профиль, специализация и особенности структуры образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;

способами и приемами повышения компетентности тренеров-преподавателей, педагогов по образовательному процессу.

#### **4. Должностные обязанности**

- 4.1. Определение целей, задач и содержания тренировочного процесса в учреждении;
- 4.2. Разработка методической документации по проведению отбора детей в группы для спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации в учреждении;
- 4.3. Разработка методической документации по проведению тренировочного процесса в виде профессиональных программ по видам спорта, культивируемым учреждением;
- 4.4. Разработка по мере необходимости документации для проведения соревнований;
- 4.5. Контроль соответствия количества занимающихся в группах нормам комплектования групп;
- 4.6. Контроль посещаемости занятий в группах по установленной форме;
- 4.7. Проведение периодического и текущего контроля содержания и результатов тренировочного процесса в группах по установленной форме;
- 4.8. Мониторинг выполнения нормативов и результатов, достигнутых воспитанниками в группах;
- 4.9. Проведение периодического и текущего контроля совместно с медслужбой правильной организации медицинского контроля здоровья воспитанников;
- 4.10. Проведение текущего контроля соблюдения правил охраны жизни и здоровья воспитанников во время тренировочного процесса;
- 4.11. Проведение статистического учета результатов работы групп учреждения, осуществляющего деятельность в области физической культуры и спорта на этапах спортивной подготовки по утвержденным формам;
- 4.12. Фиксирование опыта работы тренеров по культивируемым видам спорта в учреждении;
- 4.13. Разработка методической документации по проведению тренировочного процесса в виде профессиональных спортивных программ по видам спорта, культивируемым в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;
- 4.14. Разработка по мере необходимости документации для проведения соревнований;
- 4.15. Контроль соответствия количества занимающихся в секциях (группах) нормам комплектования секций (групп);
- 4.16. Контроль посещаемости занятий в секциях (группах) по установленной форме;
- 4.17. Проведение периодического и текущего контроля содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов в секциях (группах) по установленной форме;
- 4.18. Мониторинг выполнения нормативов и результатов, достигнутых занимающимися в секциях (группах);
- 4.19. Проведение периодического и текущего контроля совместно с медслужбой правильной организации медицинского контроля здоровья обучающихся, занимающихся;
- 4.20. Проведение текущего контроля соблюдения правил охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся во время тренировочного и образовательного процессов;
- 4.21. Подготовка предложений по оптимизации состава секций (групп) исходя из посещаемости и количества желающих заниматься в соответствующих секциях (группах);
- 4.22. Проведение статистического учета результатов работы отделений образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта на этапах спортивной подготовки по утвержденным формам;

#### **5. Права**

**Инструктор-методист имеет право:**

- 5.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства спортивной школы;
- 5.2. Инициировать и проводить совещания по организационным вопросам;
- 5.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений, специалистов необходимую информацию, документы;
- 5.4. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;