

Принято на заседании  
рабочей группы по внедрению  
профессиональных стандартов  
Протокол № 1 от «20» 03 2019 г.

Утверждаю  
директор ГБУ «СШ № 2  
Надтеречного района»  
Ибрагимова  
Пр.№ 1  
2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей группе по внедрению и реализации профессиональных стандартов в ГБУ «СШ № 2 Надтеречного района»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в ГБУ «СШ № 2 Надтеречного района» (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (далее - Рабочая группа) является временно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения поэтапного перехода ГБУ «СШ № 2 Надтеречного района» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, актами исполнительных органов власти Российской Федерации, законами Чеченской Республики, а также настоящим Положением, Планом мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в ГБУ «СШ № 2 Надтеречного района».

#### 2. Порядок образования рабочей группы

2.1. Рабочая группа состоит из четырех постоянных членов. Возглавляет Рабочую группу Председатель.

2.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом руководителя учреждения.

#### 3. Основные функции рабочей группы

Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Формирует и координирует работу по внедрению профессиональных стандартов в ГБУ «СШ № 2 Надтеречного района».

3.2. Обеспечивает контроль за реализацией Плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в ГБУ «СШ № 2 Надтеречного района».

3.3. Проводит разъяснительную работу среди работников ГБУ «СШ № 2 Надтеречного района» по вопросам применения профессиональных стандартов.

3.4. Взаимодействует с органами власти различных уровней по вопросам внедрения профстандартов, запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.5. Организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

#### **4. Регламент работы**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет Председатель Рабочей группы.

4.2. Председатель Рабочей группы:

- открывает и ведёт заседания Рабочей группы;
- осуществляет подсчёт результатов голосования;
- подписывает документацию от имени Рабочей группы;
- отчитывается перед руководителем ГБУ «СШ № 2 Надтеречного района» о работе Рабочей группы.

4.3. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях Рабочей группы;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять решения, принятые на заседании Рабочей группы.

4.4. Члены Рабочей группы вправе:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особое мнение.

4.5. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Рабочей группы, принимаются большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании.

#### **5. Права рабочей группы**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение руководителя ГБУ «СШ № 2 Надтеречного района» вопросы, связанные с реализацией введения профессиональных стандартов в учреждении;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- привлекать для принятия участия в работе группы работников учреждения для выполнения отдельных поручений.

#### **6. Документы рабочей группы Учреждения**

6.1. Обязательным документом рабочей группы учреждения является план работы и протоколы заседаний.

6.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором ГБУ «СШ № 2 Надтеречного района».

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором учреждения.