

Принято на заседании
педагогического совета
ГБУ ДО «ДЮСШ № 2
Надтеречного района»
Протокол № 1 от 01.09.17 г.

Утверждаю
директор ГБУ ДО «ДЮСШ № 2
Надтеречного района»
 / Е.А. Керимова
Пр.№ 40/14 от «01» 09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете ГБУ ДО «ДЮСШ № 2 Надтеречного района »

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2 Надтеречного района» (далее ДЮСШ № 2).

1.2 Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании ДЮСШ № 2, утверждается директором и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3 Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию ДЮСШ № 2 Срок полномочий комитета один год.

1.4 Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, уставом ДЮСШ № 2 и настоящим Положением.

1.5 Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по учреждению.

2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству ДЮСШ № 2 :

- в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса;
- в свободном развитии личности учащихся ДЮСШ № 2;
- в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов учащихся ДЮСШ № 2;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) ДЮСШ № 2 по разъяснению их прав, обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета.

- 3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения инвентаря, необходимой литературы, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 3.6 Совместно с руководством ДЮСШ № 2 контролирует своевременность и полноту медицинского обследования учащихся и медицинского обслуживания спортивных мероприятий.
- 3.7. Оказывает помощь руководству ДЮСШ № 2 в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя ДЮСШ № 2 по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДЮСШ № 2, спортивного уклада жизни, семейного воспитания.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДЮСШ № 2 по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДЮСШ № 2 по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

4. Права родительского комитета.

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДЮСШ № 2 и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ДЮСШ № 2, других органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;
- давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в ДЮСШ № 2 и в семье;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д..

4.2. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Тренерского совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между руководством ДЮСШ № 2 и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

6. Организация работы.

6.1 В состав комитета входят представители родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2 Численный состав родительского комитета определяет самостоятельно.

6.3 Из своего состава комитет избирает председателя.

6.4 Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются с руководителем ДЮСШ № 2

6.5 О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее

половины своего состава. Решения принимаются, простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДЮСШ № 2, документы подписывают руководитель учреждения и председатель комитета.

6.8. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии ДЮСШ № 2.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.