

Принято на заседании
педагогического совета
ГБУ ДО «ДЮСШ № 2
Надтеречного района»
Протокол № 1 от 01.09.17 г.

Утверждаю
директор ГБУ ДО «ДЮСШ № 2
Надтеречного района»

 / Е.А. Керимова
Пр. № 40/14 от «01» 09 2017 г.



Положение
о порядке разработки и требований к структуре,
содержанию и оформлению рабочей учебной программы
ГБУ ДО «ДЮСШ № 2 Надтеречного района»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы спортивной подготовки (далее – рабочая программа) ГБУ ДО «ДЮСШ № 2 Надтеречного района» (в дальнейшем – учреждение), реализующим дополнительные общеобразовательные программы.

1.3 Рабочая программа – нормативный документ образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, вида спорта, требования к уровню подготовки учащихся в соответствии с дополнительной программой спортивной подготовки.

1.4 Рабочая программа является составной частью дополнительной общеобразовательной программы.

1.5 Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного дополнительного образования;
- обеспечения достижения учащимися результатов обучения в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- 1) титульный лист
- 2) пояснительная записка
- 3) критерии эффективности программы
- 4) учебно – тематический план
- 5) содержание программы (для данного года обучения)
- 6) календарно – тематическое планирование
- 7) измерители оценочной деятельности
- 8) учебно – методическое обеспечение
- 9) материально – техническое обеспечение.

1.6 В титульном листе указываются :

· страна, округ, муниципальное образование, полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);

· наименование;

«наименование объединения, курса» для учащихся _____ года обучения на _____ учебный год»;

· обязательные грифы «Рассмотрена», «Утверждена»;

· ФИО педагога, квалификация

· место, год утверждения.

2.2. В пояснительной записке указываются:

· цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, учреждения;

· нормативно – правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;

- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора, года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);
- обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы;
- определение места и роли учебного курса в овладении учащимися требований к уровню подготовки учащихся;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком), в том числе количество часов для проведения контрольных, практических работ, соревнований, первенств и пр.;
- формы организации образовательного процесса;
- технологии обучения;
- механизмы формирования ключевых компетенций учащихся;
- виды и формы контроля (согласно Уставу или локальному акту учреждения);
- планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года в соответствии с требованиями, установленными дополнительной общеобразовательной программой.

В критериях эффективности программы указываются: результативность деятельностного и личностного направлений развития учащихся, результаты деятельности к концу каждого года обучения в соответствии с уровнем знаний, умений и практической направленностью их использования.

2.3. Учебно – тематический план содержит название:

- наименование учебного курса «наименование объединения, курса» для учащихся _____ года обучения на _____ учебный год»;
- обязательные грифы «Рассмотрена», «Утверждена».

По каждому учебному разделу указывается:

- наименование раздела (темы);
- количество теоретических и практических часов на прохождение раздела (темы), учебного материала.

2.4. Содержание учебного курса объединения должно соответствовать целям и задачам основной образовательной программы учреждения. Содержание рабочей программы выстраивается по разделам с выделением тем.

Учреждение самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в образовательной авторской или примерной программе, с учетом особенностей изучения курса в разновозрастных и разновозрастных группах, индивидуальной траектории обучения.

2.5. Календарно – тематический план педагога является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов. Календарно – тематический план разрабатывается педагогом на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой. В учреждении установлена единая структура календарно – тематического плана. В календарно – тематическом плане должны быть определены :

- последовательность изучения разделов (тем) в соответствии с учебно – тематическим планом рабочей программы;

- время, отведенное на изучение учебного курса между разделами и темами по их значимости;

- тема каждого занятия (пары занятий);

- тип занятия;

- элементы обязательного минимума образования;

- требования к уровню подготовки учащихся;

- формы контроля;

- плановая и фактическая дата проведения занятия;

- время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (практических работ, зачетов, нормативов).

2.6. В рабочей программе указывается учебно–методическая литература, справочные материалы, дидактические материалы.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1 Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется настоящим «Положением о структуре, порядке разработки и утверждения

рабочих программ» педагогов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на базе учреждения (локальным актом).

3.2 Рабочие программы перед утверждением рассматриваются на заседании педагогического совета, рекомендуются к утверждению педагогическим советом; по итогам поэтапного рассмотрения оформляется протокол.

3.3 По итогам рассмотрения рабочих программ педагогическим советом и рекомендации педагогическим советом издается приказ директора учреждения об утверждении программ спортивной подготовки.

3.4 Рабочие программы разрабатываются сроком на один год.

3.5 Учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании педагогического совета, утвердив приказом директора учреждения.

4. Контроль за реализацией рабочих программ

4.1 Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля