Принято на заседании
педагогического совета
ГБУ ДО «ДЮСШ № 2
Надтеречного района»
Протокол №1 от 01.09.17 г.

Утверждаю
директор ГБУ ДО«ДЮСШ № 2
Надтеречного района»
_____/Е.А.Керимова
Пр.№40/14 от «01» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете ГБУ ДО
«ДЮСШ №2 Надтеречного района»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (Педсовет) – главный коллегиальный законодательно-распорядительный орган управления ГБУ ДО «ДЮСШ № 2 Надтеречного района» (далее ДЮСШ № 2).

1.2. Педсовет образуют сотрудники ДЮСШ № 2, занятые в образовательной деятельности (тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты и администрация).

1.3. Каждый тренер-преподаватель, работающий в ДЮСШ № 2 с момента приема на работу и до расторжения трудового договора, является членом педсовета.

2. Задачи и полномочия педсовета

2.1. Деятельность педсовета направлена на повышение качества образовательного процесса с соблюдением демократического принципа управления и реализацию государственной политики по вопросам образования

2.2. Педсовет уполномочен:

- разрабатывает, обсуждать и принимать программы и планы развития образовательного учреждения;

- изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива (по разделам деятельности ДЮСШ № 2);

- изучать научно-педагогические, методические рекомендации российских и зарубежных ученых и ведущих специалистов в области дополнительного образования,

- рассматривать вопросы поощрения педагогов;

- решать профессиональные конфликтные ситуации;

- принимать локальные нормативные документы: положения о педагогическом, тренерском и методическом советах, правила внутреннего трудового распорядка и т.д.;

- принимать решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года.

3. Организация деятельности

3.1. Педагогический совет проводится не реже 1 раза в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педсовета.

3.2. Педсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением и на основании тематического плана, который разрабатывается с учетом основных направлений деятельности ДЮСШ № 2, изложенных в учебной программе развития. Тематический план принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором ДЮСШ № 2.

3.3. Работой педсовета руководит председатель (директор). При его отсутствии обязанности председателя выполняет заместитель директора.

3.4. В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения могут создаваться комиссии или творческие группы.

3.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.7. На заседании педсовета выносятся решения с указанием сроков, исполнителей, лиц, осуществляющих контроль за их исполнением. Решения педсовета оформляются приказом по школе.

3.8. Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляют председатель совместно с назначенным исполнителем и ответственным лицом.

3.9. Информация о результатах выполнения решения заслушивается на очередном заседании совета.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве 10 лет.

4.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педсовета дается запись (прилагаются), группируются в той же папке, где хранятся протоколы педсовета.

5. Компетенция и ответственность педсовета

Обязанности:

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции ДЮСШ № 2;

- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;

- принимать, утверждать положения (локальные акты), входящие в его компетенцию;

- делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педсоветах;

- подводить итоги работы за полугодие и год.

Права:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;

- требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу;

-вносить предложения администрации по улучшению образовательного процесса.

Ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;

- за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

- за актуальность и корректность вопросов;

- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.