

Принято на заседании  
педагогического совета  
ГБУ ДО «ДЮСШ № 2  
Надтеречного района»  
Протокол № 1 от 01.09.17 г.

Утверждаю  
директор ГБУ ДО «ДЮСШ № 2  
Надтеречного района»

 / Е.А. Керимова  
Пр. № 40/14 от «01» 09 2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о добровольных пожертвованиях и целевых взносах ГБУ ДО «ДЮСШ № 2 Надтеречного района»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБУ ДО «ДЮСШ № 2 Надтеречного района» (далее - учреждение), регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и порядке расходования средств.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 101 от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г.;
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Уставом ГБУ ДО «ДЮСШ № 2 Надтеречного района».

1.3. Настоящее положение разработано с целью создания дополнительных условий для:

- обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса;
- укрепления материально-технической базы;
- охраны жизни и здоровья детей;
- повышения профессионального уровня педагогов;
- повышения уровня проведения мероприятий;
- организации досуга детей;
- решения иных задач в соответствии с Уставной деятельностью учреждения.

1.4. Добровольным пожертвованием для образовательных учреждений является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче образовательному учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

## **2. Основные понятия**

2.1. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие ГБУ ДО «ДЮСШ № 2 Надтеречного района»

2.2. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие добровольные пожертвования.

2.3. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

## **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде: бескорыстной (безвозмездной) передаче в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к ней территории, мест ведения учебно-тренировочных занятий, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий, соревнований и др.

3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются договором пожертвования .

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств вносятся на лицевой счёт учреждения. По целевым взносам указывается конкретная цель взноса, название образовательной организации или номер группы.

3.5. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приёма-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

3.6. Добровольные пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение, принимающая добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательной организации. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления образовательной организации (Попечительским советом, общим собранием трудового коллектива).

3.9. Руководитель образовательной организации при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов должен:

3.9.1. Производить приём средств по договору пожертвования, заключённому в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, учёт этих средств, наименование имущества.

3.9.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителя (жертвователя) для учреждения на лицевой счёт.

3.9.3. Оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя).

3.9.4. Оформить постановку на баланс учреждения имущества, полученного от благотворителя (жертвователя) и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств.

3.9.5. Предоставлять ежегодно отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на заседаниях общего собрания трудового коллектива учреждения, отражать в публичном докладе.

3.9.6. Не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся.

3.9.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований.

#### **4. Права и ответственность**

- 4.1. Физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для учреждения.
- 4.2. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств – это право, а не обязанность образовательной организации.
- 4.3. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию добровольных пожертвований.
- 4.4. Руководителю учреждения запрещается:
- 4.4.1. Отказывать гражданам в приёме их детей в образовательную организацию или исключать из неё из-за невозможности или нежелания ими осуществлять добровольные пожертвования.
- 4.4.2. Вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.
- 4.5. Осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приёме ребёнка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).
- 4.6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств учреждения осуществляется Учредителем.
- 4.7. Администрация учреждения отчитывается перед учредителем о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных в форме добровольного пожертвования, не реже одного раза в квартал по установленной форме, а перед жертвователями - в конце учебного года на общем собрании.
- 4.8. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства, действующего в Российской Федерации.

#### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей предполагается по следующим статьям:

##### 5.1. Услуги по содержанию имущества:

- 5.1.1. оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджами оргтехники;
- 5.1.2. оплата договоров по проведению текущего ремонта инженерных систем и коммуникаций, в том числе теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения;
- 5.1.3. оплата договоров на ремонт приобретенного спортивного инвентаря, учитываемых на балансе учреждения.

##### 5.2. Увеличение стоимости основных средств:

- 5.2.1. оплата договоров на приобретение, оргтехники, мебели и т.п.

##### 5.3. Увеличение стоимости материальных запасов:

- 5.3.1. приобретение наглядных печатных и звуковых пособий;
- 5.3.2. приобретение спортивного инвентаря для учебно-тренировочных занятий обучающихся;
- 5.3.3. приобретение законодательных, нормативно-правовых актов и т.п.;
- 5.3.4. приобретение учебных программ.

#### 5.4. Прочие выплаты:

- 5.4.1. оплата взносов на участие в конкурсах, конференциях и т.п.;
- 5.4.2. оплата стоимости проезда обучающихся на соревнования, турниры, сборы;
- 5.4.3. оплата стоимости проезда по командировкам педагогических работников, направляемых на семинары, конкурсы и т.д.;
- 5.4.4. оплата труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;
- 5.4.5. оплата транспортных услуг по договору с перевозчиком по доставке и перемещению материальных ценностей.

#### 5.5. Прочие услуги:

- 5.5.1. оплата договоров на приобретение и изготовление печатей и штампов, бланков трудовых книжек, вкладышей к ним, бланков строгой отчетности и других унифицированных форм первичных документов;
- 5.5.2. оплата договоров на изготовление плакатов, стендов, баннеров и т.д.;
- 5.5.3. возмещение расходов по найму жилых помещений при служебных командировках;
- 5.5.4. оплата договоров на оказание юридических и аудиторских услуг;
- 5.5.5. оплата стоимости обучения на курсах по повышению квалификации, участия в семинарах;
- 5.5.6. оплата договоров на оказание нотариальных услуг;
- 5.5.7. фотографирование в установленных случаях;
- 5.5.8. приобретение справочной, официальной и периодической литературы;
- 5.5.9. приобретение книжной или иной печатной продукции;
- 5.5.10. оплата разного рода платежей, сборов, государственных пошлин и т.п.;
- 5.5.11. оплата штрафов, пени за несвоевременную уплату единого социального налога и другие экономические санкции.

#### 5.6. Прочие расходы.

- 5.6.1. расходы на благоустройство помещений ;
- 5.6.2. изготовление стендов;
- 5.6.3. приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- 5.6.4. расходы на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий связанных с государственными праздниками;
- 5.6.5. приобретение грамот, дипломов, ценных подарков, сувенирной продукции, медалей и т.д.

### **6. Срок действия положения.**

- 6.1. Данное положение действует до принятия нового.